

Stellenausschreibung

Für eine Schwangerschaftsvertretung ab sofort oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt bis Mitte 2023 suchen wir eine_n Mitarbeiter_in mit Freude und Kompetenzen für vielfältige Koordinationsaufgaben in Zusammenarbeit mit der Institutsführung:
Teilnehmer_innenbetreuung, Seminar- und Lehrgangsorganisation, Umsetzung der Corona-Anforderungen, Kontakte zu Referent_innen und Verbänden etc.

Der KREISEL e.V. ist ein lebendiges Fortbildungsinstitut in Hamburg-Altona mit jungen Kräften in der Leitung und viel Erfahrung im Hintergrund. Wir bilden in ein- bis dreijährigen zertifizierten Weiterbildungslehrgängen bundesweit Lerntherapeut_innen aus, hinzu kommen Aufträge im Auftrag des Bildungsministeriums Schleswig-Holstein. Wir kooperieren eng mit den lerntherapeutischen Verbänden FiL, BVL und BLT. Bitte besuchen Sie uns auf der Website www.kreiselhh.de.

Wir bieten eine Festanstellung im Umfang von ca. 12 – 16 Stunden verteilt auf vier Vormittage in der Woche (Di bis Fr), die Zusammenarbeit in einem kleinen, sympathischen Team, langjährige Erfahrung und Offenheit für neue Entwicklungen.
Ggfs. kann Referent_innentätigkeit hinzukommen.
Eine Verlängerung der Stelle und Übernahme von Leitungsfunktionen (z.B. Finanzen/ Etatplanung) sind möglich.

Erwünscht sind Fähigkeiten im Bereich Organisation, Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation. Sichere Office-Kenntnisse (Word und Excel), sowie Einarbeitung in unser Verwaltungsprogramm (basiert auf Microsoft Access) sind erforderlich, ein lerntherapeutischer Hintergrund ist willkommen.

Mit Ihrer Bewerbung (Motivationsschreiben und Lebenslauf) oder weiteren Fragen wenden Sie sich bitte an mariekeklein@kreiselhh.de.

Bewerbungsschluss ist der 17. Januar 2022.