

2021-250-KOM „Neu Start Arbeit“ päd. Mitarbeiter*innen (m/w/d) im Lernangebot „Besser lesen und schreiben für die Arbeit“

Für das BMBF-geförderte arbeitsorientierte Alphabetisierungs- und Grundbildungsprojekt „**Neu Start Arbeit**“ suchen wir Pädagogische Mitarbeiter*innen (m/w/d) für die Lehrtätigkeit im Lernangebot „Besser lesen und schreiben für die Arbeit“ für 40 h/Woche in Hamburg-Lokstedt.

Stellenanzeigen lesen, eine Bewerbung oder einen Lebenslauf schreiben - für Menschen mit geringer Literalität stellen schriftsprachliche Anforderungen eine besondere Hürde beim Zugang zu Aus- und Weiterbildung oder zu einer beruflichen Qualifizierung dar. Neu Start Arbeit, ein vom BMBF gefördertes Kooperations-Projekt von hamburger arbeit und KOM gGmbH, wird daher zielgruppengerechte Beratungs- und Lernangebote für erwachsene Menschen entwickeln, die arbeitsuchend oder von Arbeitslosigkeit bedroht sind. Ein Bündnis aus Akteuren der Arbeits- und Ausbildungsförderung und der Weiterbildung wird die Projektaktivitäten begleiten, um ihre Transferfähigkeit zu sichern.

Ihre Aufgaben sind:

- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung von Lernmaterialien und -methoden
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung von Materialien zur individuellen Lernbegleitung
- Einstiegsberatung von Teilnehmenden
- Durchführung von Lernangeboten
- Durchführung von Terminen zur Lernberatung und -begleitung
- Büroaufgaben: Dokumentation, Auswertung, Ergebnissicherung

Unsere Anforderungen an Sie:

- Hochschulabschluss
- Unterrichtserfahrung als Kursleitung von Alphabetisierungs- bzw. Grundbildungskursen für erwachsene Lernende und/oder Teilnahme an einer Fortbildung zur Durchführung von Alphabetisierungskursen
- Wünschenswert sind Kenntnisse der verschiedenen Lernniveaus in der Alphabetisierung sowie Kenntnisse der Didaktik und Methodik des Schriftspracherwerbs
- Erfahrungen in der Arbeit mit gering Literalisierten oder anderen bildungsbenachteiligten Gruppen
- Erfahrungen und/oder Interesse am Umgang mit digitalen Medien, Lernplattformen und Apps
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Einsatzbereitschaft, Engagement, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- lösungsorientierte, strukturierte Arbeitsweise sowie Flexibilität

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante und vielseitige Tätigkeit in einem kleinen Team und die Möglichkeit, im Rahmen von Projektarbeit die zu entwickelnden Prozesse, Abläufe und Angebote gemeinsam zu gestalten.
- einen Arbeitgeberzuschuss zum HVV Profiticket
- einen 15%-igen Arbeitgeberzuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub pro Kalenderjahr

Wir freuen uns über Bewerbungen von schwerbehinderten und gleichgestellten Mitarbeiter*innen.

Bitte senden Sie uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: bewerbung@sbb-gruppe.de
gerichtet an Herrn Jürgen Roßnagel und Frau Christine Biskamp